

طلب تغطية تكاليف سفر الطالب للعام الدراسي _____/_____

لزيارة المدارس البلدية في آخن

(يرجى وضع علامة حسب الاقتضاء) الطلب الأولي متابعة الطلب الطلب بسبب تغيير الإقامة طلب بسبب تغيير المدارس

اسم العائلة، الاسم الأول للطالب:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	تاريخ الميلاد:
الشارع رقم المنزل:	شقة البريد:	مكان الإقامة:
الاسم الأخير، الاسم الأول للقانوني: سيد <input type="checkbox"/> امرأة <input type="checkbox"/>	العنوان، إذا كان مختلفاً عن عنوان الطفل:	
إذا كانت لديك أي أسئلة حول سلطة المدرسة، فيمكن الاتصال بي على رقم الهاتف التالي (اختياري):	عنوان البريد الإلكتروني (معلومات طوعية):	
يتم الالتحاق بالمدرسة التالية في العام الدراسي أعلاه:	فصل:	

تأكيد من المدرسة وقد التحق الطالب بالمدرسة منذ ذلك الحين عند تغيير السكن: تاريخ النقل:	العنوان الجديد:
تاريخ	التوقيع وختم المدرسة

معلومات عن الأخطاء بسبب تخفيض المساهمات الشخصية

الأطفال القصر التالية أسماؤهم لمقدم الطلب يذهبون إلى المدرسة في العام الدراسي المذكور أعلاه وتلقي تكاليف سفر الطالب (أو التقدم بطلب للحصول على):

فصل	تاريخ الميلاد	المدرسة	الاسم الأول	اسم العائلة
				1
				2
				3

سيحصل الطالب الذي سيتم تغطية تكاليف سفر الطالب له وفقاً للطلب على المزايا بعد السنة الثانية عشرة القانون الاجتماعي (SGB XII) أو المزايا وفقاً لقانون مزايا طالب اللجوء (AsylbLG) (إن أمكن، يرجى وضع علامة). مرفق نسخة من إشعار الموافقة من مقدم الخدمة (دائرة الإسكان والشؤون الاجتماعية والدمج). (لا تضع علامة على المزايا وفقاً للقانون الاجتماعي الثاني (SGB II.) -

أقر بموجب هذا أن المعلومات كاملة وصحيحة.

لقد أحطت علمًا بالمعلومات المرفقة بوثائق الطلب حول معالجة البيانات الشخصية وفقاً للمادة 13 من اللائحة العامة لحماية البيانات في الاتحاد الأوروبي بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بمتطلبات الأهلية (صفحة 3/4).

تاريخ

إمضاء

متطلبات الأهلية وفقًا لقانون تكاليف سفر الطلاب: (SchfkVO) (يُرجى تمييز هذه الورقة! تهدف هذه التعليمات إلى البقاء مع مقدم الطلب).

لا يمكن تغطية تكاليف سفر الطلاب إلا في حالة استيفاء المتطلبات ذات الصلة.
الأساس لذلك هو دائمًا أقرب مدرسة إلى نوع المدرسة المختار (مثل المدرسة الثانوية).
هذا مجرد تنظيم للتكلفة بمساهمتك الخاصة.

(أ1)

هناك التزام بتغطية تكاليف سفر الطالب إذا كانت الرحلة إلى المدرسة إلى أقرب مدرسة

طلاب

□ المستوى الابتدائي (الصفوف من 1 إلى 4) أكثر من 2 كم، □ المستوى الثانوي الأول (الصفوف من 5 إلى 10) والصف العاشر من المدرسة الثانوية أكثر من 3.5 كم و □ المستوى الثانوي الثاني (الصفوف من 11 إلى 13) أكثر من 5 كم.

الطريق إلى المدرسة هو أقصر مسافة بسيطة سيرًا على الأقدام من مكان الإقامة المسجل (الباب الأمامي) إلى بداية ممتلكات المدرسة لأقرب مدرسة. يمكن أيضًا أن تكون أقرب مدرسة هي المدرسة التي التحق بها بالفعل.

(ب1)

بغض النظر عن طول الرحلة إلى المدرسة، قد يحق لك الحصول على تعويض عن تكاليف السفر لأسباب صحية تتكون. وفي هذه الحالة، يجب أن يكون الطلب مصحوبًا بشهادة طبية، يجب أن تنص بوضوح على:

□ ما هو المرض/الإعاقة الموجودة، □ أن الطريق إلى أقرب مدرسة لا يمكن قطعه سيرًا على الأقدام و

□ الفترة التي ينطبق عليها.

علاوة على ذلك، قد توجد مطالبة إذا كانت الرحلة إلى المدرسة خطيرة بشكل خاص أو غير مناسبة بالمعنى المقصود في قانون تكاليف سفر الطلاب. ويحدث هذا عندما تكون المخاطر العادية للسفر إلى المدرسة أعلى بكثير من المتوسط. مثال على الموقف الخطير بشكل خاص هو طريق المدرسة من Grüne Eiche عبر Monschauer Straße إلى مقبرة الغابة. في مثل هذه الحالة، يرجى توضيح ما إذا كان الطريق إلى المدرسة خطيرًا بشكل خاص أو غير مناسب

ملحق منفصل.

(ج1)

ما يسمى بالأسباب التنظيمية للمدرسة يمكن أن يؤدي أيضًا إلى تغطية تكاليف سفر الطلاب. الأسباب التنظيمية للمدرسة التي يمكن أن تمنع الالتحاق بأقرب مدرسة هي جميع التدابير التي تتخذها سلطة المدرسة أو المدرسة ضمن نطاق الصلاحيات التنظيمية لتنظيم الحضور إلى المدرسة (على سبيل المثال، أسباب القدرة الاستيعابية، تجميع طلاب المدارس الثانوية من الأسر المهاجرة في المرحلة الإعدادية) الطبقات). المدارس طوال اليوم، والمدارس التي يوجد بها مركز رعاية نهارية مجاور، والمدارس التي تقدم فعاليات تعليمية خاصة، والمدارس التي لا تحتوي على تعليم مشترك للبنين والبنات، والنطاق المختلف للغات الأجنبية وعروض الدورات المختلفة لا تشكل نوعًا منفصلًا من المدارس. يجب تقديم ما يثبت استنفاد الطاقة الاستيعابية لأقرب مدرسة، على سبيل المثال عن طريق تقديم خطاب رفض القبول المطلوب.

يجب أن تكون هناك أسباب موضوعية. ولا يمكن اعتبار الأسباب الذاتية مثل التوصيات التربوية، والأشقاء في نفس المدرسة، والأصدقاء، وما إلى ذلك، أسبابًا تنظيمية للمدرسة. حرية اختيار المدرسة ممكنة. تكاليف سفر الطالب هي مجرد تنظيم للتكلفة.

2.

بالنسبة للطلاب المقيمين في دولة مجاورة (بلجيكا/هولندا)، هناك لائحة خاصة بالإضافة إلى أسباب الاستحقاق المذكورة تحت 1. ويجب أيضًا التحقق مما إذا كانت هناك إعانة عائلية وفقًا للائحة EEC رقم 1408/71. سوف تحتاج إلى ملء نموذج آخر. وهذا متوفر في مكتب المدرسة كما يمكنكم الحصول عليها من قسم الأطفال والشباب والمدارس (FB 45/400) في حالة ضرورة استخدام خطوط خارج AVV (مثل TEC وVeolia eD وLijn وما إلى ذلك)، يمكن تطبيق تكاليف السفر الأكثر فعالية من حيث التكلفة عند تقديم الإيصالات عادةً

تذكرة الطالب السنوية) ط. ه. ف. سيتم استرداد ما يصل إلى 50%

3.

عادة ما تكون فترة الموافقة لتغطية تكاليف سفر الطلاب هي العام الدراسي (1 أغسطس - 31 يوليو). يجب تقديم طلب استرداد تكاليف السفر فورًا في بداية العام الدراسي إلى إدارة الأطفال والشباب والمدارس.
لا يمكن سداد (سداد) تكاليف سفر الطالب لاحقًا إلا إذا تم تقديم الطلب في موعد لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد نهاية فترة الموافقة (31 أكتوبر) (فترة الاستبعاد وفقًا للمادة 4 الفقرة 2 من قانون تكاليف سفر الطالب).

4.

يجب على الأوصياء القانونيين أو الطلاب البالغين دفع مساهمتهم الخاصة مقابل تذكرة الطالب. اعتبارًا من 1 أغسطس 2021 سيكون هذا 14.00 يورو لكل طفل وشهر تقويمي. إذا قامت هيئة مدرسية بتغطية تكاليف النقل المدرسي للعديد من الأطفال دون السن القانونية في الأسرة، فسيتم تحديد المساهمة الخاصة للطفل الثاني، وهو الطفل التالي في العمر، بمبلغ 7.00 يورو اعتبارًا من 1 أغسطس 2021 وصفر يورو للطفل الثالث، الطفل التالي في العمر. بالنسبة للطلاب الذين يتلقون المساعدة بموجب قانون SGB XII (المساعدة الاجتماعية والضمان الأساسي) أو قانون مزاي طالب اللجوء، لا تنطبق المساهمة الشخصية. الأسهم الخاصة عرضة للتغيير. يمكن إجراء التعديلات في بداية العام الدراسي أو أثناءه (على سبيل المثال عندما يبلغ الطالب سن الرشد في العام الدراسي الحالي). وبالتالي يتم اقتراض تكاليف سفر الطلاب على النحو التالي

منحة غير مباشرة يمكنك معرفة الأسعار الحالية للاشتراك الخاص في ASEAG على <https://www.aseag.de/tickets/zeit-und-abo-tickets/schueler/schoolfun-ticket/>.

5.

لن يتم تعويض تكاليف استخدام مركبة خاصة (مثل دراجة نارية أو سيارة) إلا إذا كان استخدام وسائل النقل العام غير معقول. يوجد موقف غير معقول إذا كان وقت السفر، حتى مع الاستخدام الجزئي للمركبات الخاصة ووسائل النقل العام (بدون فترات الانتظار في المدرسة)، أكثر من ثلاث ساعات يوميًا أو إذا كان على الطالب مغادرة الشقة بشكل أساسي قبل الساعة 6 صباحًا. بالنسبة لطلاب المدارس الابتدائية، يجب ألا يتجاوز إجمالي وقت الرحلة إلى المدرسة ساعة واحدة.

6.

أي تغيير في الظروف الشخصية للطلاب قد يكون مهمًا لتحمل تكاليف سفر الطالب (على وجه الخصوص تغيير الإقامة، تغيير المدرسة، إنهاء المزايا وفقًا لقانون الشؤون الاجتماعية الثاني عشر - المساعدة الاجتماعية) يقع على عاتق قسم الأطفال والشباب والمدارس التواصل فوري .

7.

يتم إرفاق المعلومات المتعلقة بحماية البيانات بمستندات الطلب.

من خلال تقديم طلبك، فإنك تؤكد أنك أو الطالب لا تتلقى أو تتلقى أي فوائد عامة أخرى تشمل سداد تكاليف السفر.

9.

يمكنك أيضًا العثور على النماذج كملفات PDF على الإنترنت على www.aachen.de (أدخل "تكاليف سفر الطالب" في حقل البحث وحدد "تكاليف سفر الطالب (مدارس مدينة آخن) - بوابة الخدمة لمدينة آخن" "آخن").

10.

يرجى تذكر تقديم طلب "متجدد" في الوقت المناسب إذا كانت تذكرة الطالب مدعومة لمدة عام واحد فقط. يمكنك العثور على ذلك في الإشعار الخاص بالموافقة على تكاليف سفر الطالب.

11.

إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بإدارة المدرسة بإدارة الأطفال والشباب والمدارس على هاتف: 0241/432-45661 أو 0241/432-45662.

يمكن إرسال الطلب في ظرف مختوم عبر المدرسة إلى إدارة الأطفال والشباب والمدارس. إذا لم يكن ذلك ممكنًا لأن مكتب المدرسة لا يعمل خلال العطلات، فيرجى إرفاق تأكيد التسجيل من المدرسة أو أحدث شهادة (نسخة) مع طلبك.

قسم الأطفال والشباب والمدارس قسم المدارس (FB 45/400)

Mozartstraße 2 - 10 في 52064 آخن الطابق الثالث

أوقات العمل: الاثنين والثلاثاء من 8:30 صباحًا إلى 12:00 ظهرًا ومن 1:30 ظهرًا إلى 3:00 مساءً ويغلق من الأربعاء 8:30 صباحًا إلى 12:00 ظهرًا

الثلاثاء والجمعة

إصدار تفويض لإجراءات الخصم المباشر في SEPA

مرجع تفويض المستفيد من ASEAG (سيتم إرساله إليك بشكل منفصل!)
منفصل!


رقم تعريف الدائن
DE41ASE00000056558

تفويض الخصم المباشر لمنطقة SEPA/أنا/نحن نأذن للمدفوع لأمره بتحصيل الدفعات من حسابي/حسابنا عن طريق الخصم المباشر. في نفس الوقت أنا/نحن نطلب من مؤسستي/مؤسستنا الائتمانية احترام الديون المباشرة التي يسحبها المستفيد على حسابي/حسابنا. ملحوظة: يمكنني/يمكننا طلب استرداد المبلغ المدفوع خلال ثمانية أسابيع، بدءًا من تاريخ الخصم. تنطبق الشروط المتفق عليها مع مؤسستي الائتمانية/الخاصة بنا.

يتم إرسال إشعار مسبق بالخصم المباشر قبل ثلاثة أيام تقويمية على الأقل من التنفيذ.


معلومات عن الطالب	
الشارع، رقم المنزل	اسم الاسم الأول
تاريخ الميلاد	الرمز البريدي / المدينة
	مدرسة

معلومات عن صاحب الحساب	
الشارع، رقم المنزل	اسم الاسم الأول
اسم معهد الائتمان	الرمز البريدي / المدينة
بيك	الرمز البريدي / المدينة

تاريخ	توقيع صاحب الحساب
	

إذا كانت لديك أي أسئلة من ASEAG، فيمكن الاتصال بي عبر الهاتف على رقم الهاتف التالي:

يمكن لـ ASEAG الاتصال بي على عنوان البريد الإلكتروني التالي:

أوافق بموجب هذا على شروط الاشتراك في تذكرة School & Fun بالإضافة إلى لوائح تعريف AVV السارية حاليًا وشروط النقل في NRW.	
تاريخ	توقيع مقدم الطلب/صاحب الحساب
	

كلا التوقيعين ضروريان للغاية، وإلا فلن يكون من الممكن إصدار تذكرة.



آخن، 1 مارس 2019

معلومات حول معالجة البيانات الشخصية وفقاً للمادة 13 من اللائحة العامة لحماية البيانات في الاتحاد الأوروبي (GDPR)

لمعالجة طلب سداد تكاليف سفر الطلاب لزيارة المراكز الحضرية

يتعين على المدارس في آخن جمع البيانات الشخصية التالية:

- الاسم الأخير والاسم الأول وعنوان الطالب والجنس وتاريخ الميلاد - الاسم الأخير والاسم الأول وعنوان الوصي القانوني - تفاصيل الحساب لإصدار تفويض SEPA للخصم المباشر، إن أمكن. اللقب والاسم الأول وتاريخ ميلاد الأصدقاء إن أمكن. معلومات حول استلام المزايا وفقاً لقانون AsylbIG أو SGB XII

-

-

المسؤول عن حماية البيانات ومعالجة البيانات: مدينة آخن العمدة FB 45/400 (القسم المدرسي التابع لقسم الأطفال والشباب والمدارس)

هاتف: 0241-432 45662 أو 0241-432 45661

البريد الإلكتروني: schuelerfahrkosten@mail.aachen.de مسؤول حماية البيانات الرسمي لمدينة آخن هاتف: 7231

0241-432 البريد الإلكتروني: datenschutz@mail.aachen.de

تتضمن معالجة البيانات الشخصية بالمعنى المقصود في المادة 4 رقم 2 من اللائحة العامة لحماية البيانات، من بين أمور أخرى، جمع البيانات وتخزينها ونقلها واستخدامها لإكمال العملية الموصوفة وتحقيق الغرض المرتبط بها.

يمكن تغطية تكاليف سفر الطلاب بناءً على طلب من سلطة المدرسة المسؤولة وفقاً لقانون تكاليف سفر الطلاب. ويجب جمع البيانات اللازمة لفحص الطلب. يتم منح الإذن بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً للمادة.

6 الفقرة 1 الحرف ج) القانون العام لحماية البيانات (GDPR) من المادة 97 من قانون مدرسة شمال الراين وستفاليا وقانون تكاليف سفر الطلاب. سيتم استخدام بياناتك حصرياً لغرض معالجة الطلبات والاتصالات ومن قبل الأشخاص المصرح لهم فقط. قد يشمل حساب المساهمة الشخصية ما يلي: تبادل البيانات مع السلطات المدرسية الأخرى. من أجل إصدار تذكرة الطالب وجمع المساهمة الشخصية، يتم إرسال البيانات اللازمة إلى مزود النقل (ASEAG). يعد هذا الإرسال ضرورياً لعملية توفير تذاكر الطلاب بشكل سلس، وبالتالي فهو في المصلحة العامة ومسموح به وفقاً للمادة 6 الفقرة 1 الحرف هـ) اللائحة العامة لحماية البيانات.

نضمن لجميع المشاركين في العملية استخدام بياناتك وفقاً لقواعد قانون حماية البيانات. يتم استبعاد النقل إلى أطراف ثالثة غير مصرح بها.

سيتم تخزين البيانات الشخصية طوال مدة الخدمة وما بعدها لمدة خمس سنوات ثم يتم حذفها. قد ينطبق ما يلي على وسيلة النقل: متطلبات الاحتفاظ الأخرى.

وفقاً للمادة 15 من اللائحة العامة لحماية البيانات، يحق لك الحصول على معلومات حول البيانات المخزنة عنك مجاناً من الهيئة المسؤولة في أي وقت دون إبداء الأسباب. وفقاً للمادة 20 من اللائحة العامة لحماية البيانات، لا يزال لديك الحق في طلب بياناتك الشخصية من الشخص المسؤول بتنسيق (رقمي) قابل للتحويل مباشرة، وفقاً للمواد 16 و 71 و 81 من اللائحة العامة لحماية البيانات، يمكنك طلب تصحيح بياناتك أو تقييد معالجتها أو حذفها لأسباب مفهومة. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاعتراض على معالجة البيانات وفقاً للمادة (1) 6 (هـ) اللائحة العامة لحماية البيانات، والتي يتم تنفيذها لتنفيذ مهمة تخدم المصلحة العامة أو في ممارسة السلطة الرسمية. يمكن المطالبة بهذه الحقوق

أرسلها إلى الجهة المسؤولة إما عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني. يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول حماية البيانات المسؤول إذا كانت لديك أي أسئلة حول حماية البيانات. أخيراً، نود أن نشير إلى حقك في تقديم شكوى إلى السلطة الإشرافية المسؤولة وفقاً للمادة 77 من اللائحة العامة لحماية البيانات.

السلطة الإشرافية:

مفوض الدولة لحماية البيانات وحرية المعلومات شمال الراين وستفاليا (LDI NRW)

صندوق بريد 20 04 44 40102 دوسلدورف

الهاتف: +49 (0) 211-38424-0

البريد الإلكتروني: poststelle@ldi.nrw.de