

____ / ____ okul yılı için öğrenci seyahat masraflarının karşılanması için başvuru
Aachen'deki belediye okullarını ziyaret etmek

(Lütfen uygun olanı işaretleyin) İlk başvuru Takip başvurusu Nedeniyle başvuru İkamet değişikliği Başvuru nedeniyle Okul değiştirme

Öğrencinin soyadı, adı:	<input type="checkbox"/> WM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D	Doğum günü:
Sokak / Ev Numarası:	POSTA KODU:	İkamet yeri:
Yasal vasinin soyadı, adı: <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Bayım	Adres, çocuğunkinden farklıysa:	
Okul yetkilileriyle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana aşağıdaki telefon numarasından ulaşabilirsiniz (isteğe bağlı):	E-posta adresi (isteğe bağlı bilgi):	
Yukarıdaki okul yılında aşağıdaki okula devam edilmektedir:	Sınıf:	

<u>Okuldan onay</u> Öğrenci o tarihten bu yana okula devam ediyor. _____ İkametgahı değiştirirken: Taşınma tarihi: _____ yeni adres: _____ Tarih _____ İmza ve okul kaşesi _____

Kişisel katkıların azalması nedeniyle kardeşler hakkında bilgi _____

Başvuranın aşağıdaki reşit olmayan çocukları yukarıda belirtilen eğitim-öğretim yılında okula gitmektedir.
ve öğrenci seyahat masraflarını almak (veya başvurmuş olmak):

soyadı	İlk adı	Doğum tarihi oku	Sınıf
1			
2			
3			

Başvuruya göre öğrenci seyahat masraflarının karşılanacağı öğrenci, on ikinci yıldan sonra yardımlardan yararlanacaktır. Sosyal Kanun (SGB XII) veya Sığınmacılara Yardım Yasası'na (AsylbLG) göre sağlanan yardımlar (varsa, lütfen işaretleyin). Hizmet sağlayıcının (Konut, Sosyal İşler ve Entegrasyon Dairesi) verdiği onay bildiriminin bir kopyası ektedir. (İkinci Sosyal Kanun - SGB II uyarınca yardımlar için işaretlemeyin.)

Bilgilerimin tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nin 13. maddesi uyarınca kişisel verilerin işlenmesine ilişkin başvuru belgelerinin ekindeki bilgileri ve uygunluk şartlarına ilişkin bilgileri (sayfa 3/4) not ettim.

Tarih

İmza

Öğrenci Seyahat Masrafları Yönetmeliğine (SchfkVO) göre uygunluk koşulları: (Lütfen bu sayfayı yırtın! Bu talimatların başvuru sahibinde kalması amaçlanmaktadır.)

Öğrencinin seyahat masrafları ancak ilgili şartların karşılanması durumunda karşılanabilir. Bunun temeli her zaman seçilen okul türüne (örn. lise) en yakın okuldur. Bu sadece sizin katkınızla yapılan bir maliyet düzenlemesidir.

1 A)

Okula ulaşımın en yakın okula olması durumunda öğrencinin seyahat masraflarını karşılama zorunluluğu vardır. Öğrenciler

İlkokul seviyesi (1'den 4'e kadar olan sınıflar) 2 km'den fazla, Ortaokul I (5'ten 10'a kadar olan sınıflar) ve lisenin 10'uncu sınıfı 3,5 km'den fazla ve Ortaokul II (11'den 13'e kadar olan sınıflar) 5 km'den fazladır.

Okula giden yol, kayıtlı ikametgahtan (ön kapı) en yakın okulun okul mülkünün başlangıcına kadar olan en kısa basit yürüme mesafesidir. En yakın okul aynı zamanda fiilen gidilen okul da olabilir.

1 b)

Okula gidiş yolculuğunun uzunluğu ne olursa olsun, sağlık nedenleriyle seyahat masraflarının geri ödenmesi hakkına sahip olabilirsiniz. meydana gelmek. Bu durumda, başvuruya aşağıdakileri açıkça belirten bir sağlık sertifikası eşlik etmelidir:

hangi hastalığın/engelliliğin mevcut olduğu, en yakın okula giden yolun yürüyerek gidilemeyeceği ve Hangi dönem için geçerlidir?

Ayrıca, okula yolculuğun Öğrenci Seyahat Masrafları Yönetmeliği anlamında özellikle tehlikeli veya uygunsuz olması durumunda da hak talebinde bulunulabilir. Bu, okula seyahat etmenin normal tehlikeleri ortalamanın çok üzerinde olduğunda meydana gelir. Özellikle tehlikeli bir duruma örnek olarak Grüne Eiche'den Monschauer Straße üzerinden orman mezarlığına giden okul güzergahı gösterilebilir. Böyle bir durumda lütfen okula giden yolun özellikle tehlikeli veya uygunsuz olup olmadığını açıklayın. ayrı bir ek.

1 c)

Okulun organizasyonel nedenleri olarak adlandırılan nedenler aynı zamanda öğrenci seyahat masraflarının karşılanmasına da yol açabilir. En yakın okula gitmeyi engelleyebilecek okul organizasyonel nedenleri, bir okul yetkilisi veya okul tarafından, okula devamı düzenlemeye yönelik kurumsal yetkiler kapsamında alınan tüm önlemlerdir (örn. hazmetme kapasitesinin nedenleri, göçmen ailelerden gelen ortaokul öğrencilerinin hazırlık aşamasında gruplandırılması). sınıflar). Tam gün okullar, yanında kreş bulunan okullar, özel öğretim etkinlikleri sunan okullar, kız ve erkek çocukların ortak eğitiminin olmadığı okullar, farklı yabancı dil yelpazesi ve farklı kurs teklifleri ayrı bir okul türü oluşturmaz. En yakın okulun kabul kapasitesinin tükendiğinin kanıtı, örneğin talep edilen kabul için bir ret mektubu gönderilerek sağlanmalıdır.

Objektif sebepler olmalı. Eğitim önerileri, aynı okuldaki kardeşler, arkadaşlar vb. gibi subjektif nedenler okulun organizasyonel nedenleri olarak dikkate alınamaz. Serbest okul seçimi mümkündür. Öğrenci seyahat masrafları sadece bir maliyet düzenlemesidir.

2.

Komşu ülkede (Belçika/Hollanda) ikamet eden öğrenciler için 1. maddede belirtilen hak kazanma nedenlerine ek olarak özel bir düzenleme bulunmaktadır. Ayrıca AET Yönetmeliği 1408/71 uyarınca aile yardımının olup olmadığı da kontrol edilmelidir. Bunu yapmak için başka bir form doldurmanız gerekecek. Bu okul ofisinde mevcuttur. Ayrıca Çocuk, Gençlik ve Okullar Dairesi'nden de temin edebilirsiniz (FB 45/400). AVV dışındaki hatların (örn. TEC, De Lijn, Veolia vb.) kullanılmasının zorunlu olması durumunda, makbuzların ibraz edilmesi üzerine en uygun maliyetli seyahat masrafları uygulanabilir (genellikle Öğrenci yıllık bileti) i. H.v. %50'ye kadar iade edilecektir.

3.

Öğrenci seyahat masraflarını karşılamaya yönelik onay süresi genellikle okul yılıdır (1 Ağustos - 31 Temmuz). Seyahat masraflarının geri ödenmesine ilişkin başvuru, okul yılının başında derhal Çocuk, Gençlik ve Okullar Dairesi'ne yapılmalıdır. Öğrenci seyahat masraflarının sonradan ödenmesi (geri ödenmesi), ancak başvurunun onay döneminin (31 Ekim) bitiminden en geç üç ay sonra yapılması durumunda mümkündür (Öğrenci Seyahat Masrafları Yönetmeliği Bölüm 4 Paragraf 2 uyarınca hariç tutma süresi).

4.

Yasal vasiler veya yetişkin öğrenciler, öğrenci bileti için kendi katkı paylarını ödemek zorundadır. 1 Ağustos 2021'den itibaren bu, çocuk ve takvim ayı başına 14,00 Euro olacaktır. Bir ailedeki birden fazla reşit olmayan çocuk için okul ulaşım masraflarının okul idaresi tarafından karşılanması durumunda, kendi katkı payı, bir sonraki yaştaki ikinci çocuk için 1 Ağustos 2021'den itibaren 7,00 Euro ve üçüncü çocuk için sıfır Euro olarak belirlenecektir. , bir sonraki yaştaki çocuk. SGB XII (sosyal yardım, temel güvenlik) veya Sığınmacı Yardımları Yasası kapsamında yardım alan öğrenciler için kişisel katkı geçerli değildir. Kendi payları değişebilir. Ayarlamalar bir okul yılının başında veya bir ders yılı boyunca yapılabilir (örneğin, bir öğrenci mevcut okul yılında reşit olduğunda). Öğrenci seyahat masraflarının varsayımı bu nedenle aşağıdaki şekilde gerçekleşir: dolaylı hibe. ASEAG'a özel aboneliğin güncel fiyatlarını <https://www.aseag.de/tickets/zeit-und-abo-tickets/schueler/schoolfun-ticket/> adresinde bulabilirsiniz.

5.

Özel araç kullanma masrafları (örneğin motosiklet veya araba) yalnızca toplu taşımayı kullanmanın makul olmaması durumunda geri ödenecektir. Özel araçların ve toplu taşıma araçlarının kısmi kullanımıyla (okulda bekleme süreleri hariç) bile saf seyahat süresinin günde üç saatten fazla olması veya öğrencinin daireyi çoğunlukla sabah 6'dan önce terk etmek zorunda kalması durumunda mantıksız bir durum ortaya çıkar. İlkokul öğrencileri için toplam okula yolculuk süresi bir saati geçmemelidir.

6.

Öğrencinin kişisel durumundaki, öğrencinin seyahat masraflarının karşılanması açısından önemli olabilecek her türlü değişiklik (özellikle ikamet değişikliği, okul değişikliği, okuldan ayrılma, SGB XII - sosyal yardım uyarınca sosyal yardımların sona ermesi) öğrencinin sorumluluğundadır. Çocuk, Gençlik ve Okul Müdürlüğü hemen iletişime geçiyor.

7.

Verilerin korunmasına ilişkin bilgiler başvuru belgelerine eklenmiştir.

8.

Başvurunuzu göndererek sizin veya öğrencinin, seyahat masraflarının geri ödenmesi dahil olmak üzere başka herhangi bir kamu yardımı almayacağını veya almayacağını garanti etmiş olursunuz.

9.

Formları internette www.aachen.de adresinde PDF dosyaları olarak da bulabilirsiniz (arama alanına "öğrenci seyahat masrafları" girin ve "öğrenci seyahat masrafları (Aachen şehrinin okulları) - şehrin hizmet portalı) ögesini seçin. Aachen").

10.

Öğrenci bileti yalnızca bir yıl süreyle destekleniyorsa, lütfen "yenilenmiş" başvuruyu zamanında göndermeyi unutmayın. Bunu öğrenci seyahat masraflarının onaylanmasına ilişkin bildirimde bulabilirsiniz.

11.

Herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Çocuk, Gençlik ve Okul Dairesi Okul Departmanı ile Tel.: 0241/432-45661 veya 0241/432-45662 numaralı telefondan iletişime geçin.

Başvuru, okul aracılığıyla kapalı bir zarf içerisinde Çocuk, Gençlik ve Okul Dairesi'ne gönderilebilir. Tatillerde okul ofisinde personel bulunmadığından dolayı bu mümkün değilse, lütfen okuldan aldığınız kayıt onayını veya en güncel sertifikayı (kopyasını) başvuruza ekleyin.

Çocuk, Gençlik ve Okul Dairesi Okul
Dairesi (FB 45/400)
Mozartstraße 2 – 10, 52064 Aachen
3. kat

Açılış saatleri: Pazartesi ve perşembe
Çarşamba
Salı ve Cuma

8:30 - 12:00 ve 13:30 - 15:00 arası, 08:30 - 12:00 ve 13:30 -
16:15 arası.

SEPA otomatik ödeme prosedürü için talimat verilmesi

Alacaklı ASEAG yetki referansı
(size ayrıca iletilecektir!)

Alacaklı kimlik numarası
DE41ASE00000056558


SEPA otomatik ödeme

talimatı Ben/biz, alacaklıya ödemeleri hesabımdan/bizim hesabımızdan otomatik ödeme yoluyla tahsil etme yetkisi veriyorum. Aynı zamanda Ben/bizim kredi kurumuma, alacaklının benim/bizim hesabımızdan çektiği doğrudan borçları yerine getirmesi talimatını veriyorum/biz veriyoruz. **Not: Borçlandırma tarihinden itibaren sekiz hafta içinde çekilen tutarın iadesini talep edebilirim/edebiliriz. Benim/bizim kredi kurumumla mutabakata varılan koşullar geçerlidir.**

Otomatik ödemeye ilişkin ön bildirim, ödemenin gerçekleştirilmesinden en az üç takvim günü önce yapılır.

Öğrenci hakkında bilgi	
Ad soyad	Sokak / Ev Numarası
Zip şehir	doğum günü
Okul	


Hesap sahibine ilişkin bilgiler	
Ad soyad	Sokak / Ev Numarası
Zip şehir	Kredi kurumunun adı
IBAN	BIC

Tarih	HESAP SAHİBİNİN İMZASI
	

ASEAG'dan herhangi bir sorunuz olması durumunda bana aşağıdaki telefon numarasından ulaşabilirsiniz:

ASEAG benimle aşağıdaki e-posta adresinden iletişime geçebilir:

Okul ve Eğlence bileti aboneliği koşullarını, ayrıca şu anda geçerli olan AVV tarife düzenlemelerini ve NRW ulaşım koşullarını kabul ediyorum.

Tarih	Başvuru sahibinin/hesap sahibinin imzası
	

Her iki imza da mutlaka gereklidir, aksi halde bilet düzenlenmesi mümkün değildir.



Aachen, 1 Mart 2019

AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nin (GDPR) 13. Maddesi uyarınca kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bilgilendirme

Şehir merkezlerini ziyaret etmek için öğrencilerin seyahat masraflarının geri ödenmesine ilişkin başvuruyu işleme koymak için Aachen'deki okulların aşağıdaki kişisel verileri toplaması gerekmektedir:

- Öğrencinin soyadı, adı, adresi, cinsiyeti ve doğum tarihi, - Yasal vasiinin soyadı, adı, adresi, - Varsa, otomatik ödeme için SEPA yetkisinin verilmesine ilişkin hesap ayrıntıları. Varsa kardeşlerin soyadı, adı, doğum tarihi. SGB XII veya AsylbLG'ye
- göre yardımların alınmasına ilişkin bilgiler
-

Veri koruma ve veri işleme sorumlusu: Aachen Şehri Belediye Başkanı FB

45/400 (Çocuk, Gençlik ve Okul Dairesi

Okul Departmanı)

Tel.: 0241-432 45661 veya 0241-432 45662

E-posta: schuelerfahrkosten@mail.aachen.de

Veri koruma görevlisi: Aachen

şehrinin resmi veri koruma görevlisi Tel.: 0241-432 7231 E-

posta:

datenschutz@mail.aachen.de

GDPR'nin 4 No'lu Maddesi 2 uyarınca kişisel verilerin işlenmesi, diğer şeylerin yanı sıra, açıklanan süreci tamamlamak ve ilgili amacı yerine getirmek için verilerin toplanmasını, saklanmasını, iletilmesini ve kullanılmasını içerir.

Öğrenci seyahat masrafları, Öğrenci Seyahat Masrafları Yönetmeliği uyarınca sorumlu okul yetkilisi tarafından talep edilmesi halinde karşılanabilir. Başvurunun incelenebilmesi için gerekli verilerin toplanması gerekmektedir. Kişisel verilerin işlenmesine izin, Sanat uyarınca verilmektedir.

6 Paragraf 1 Mektup c) Kuzey Ren-Vestfalya Okul Yasası'nın 97. Bölümü ve Öğrenci Seyahat Masrafları Yönetmeliği'nden GDPR.

Verileriniz yalnızca başvuruların işlenmesi ve iletişim amacıyla ve yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacaktır. Kişisel katkı hesaplaması şunları içerebilir: Veriler diğer okul yetkilileriyle paylaşıldı. Öğrenci biletinin düzenlenmesi ve kişisel katkının alınması için gerekli veriler ulaşım sağlayıcısına (ASEAG) iletilir. Bu aktarım, öğrenci biletlerinin sorunsuz bir şekilde sağlanması için gereklidir, bu nedenle kamu yararına ve GDPR'nin 6. Maddesinin 1. Fıkrasının e) Bendi uyarınca izin verilmektedir.

Sürece dahil olan herkesin, verilerinizi veri koruma kanunu kurallarına uygun şekilde kullanacağı garanti edilmektedir. Yetkisiz üçüncü şahıslara aktarılması yasaktır.

Kişisel veriler, hizmetin süresi boyunca ve sonrasında beş yıl boyunca saklanacak ve daha sonra silinecektir. Taşıma şekli için aşağıdakiler geçerli olabilir: diğer saklama gereksinimleri.

GDPR Madde 15 uyarınca, hakkınızda saklanan veriler hakkında sorumlu kurumdan istediğiniz zaman herhangi bir sebep göstermeksizin ücretsiz olarak bilgi alma hakkına sahipsiniz. GDPR Madde 20'ye göre, kişisel verilerinizi sorumlu kişiden doğrudan aktarılabilir (dijital) formatta talep etme hakkına sahipsiniz. GDPR'nin 16, 17, 18. Maddeleri uyarınca, anlaşılabilir nedenlerle verilerinizin düzeltilmesini, işlenmesinin kısıtlanmasını veya silinmesini talep edebilirsiniz. Ayrıca, GDPR'nin 6 (1) bendi e) maddesi uyarınca, kamu yararına veya resmi yetkinin kullanılmasına ilişkin bir görevi yerine getirmek için gerçekleştirilen veri işleme itiraz edebilirsiniz. Bu hakları talep etmek

Posta veya e-posta yoluyla sorumlu kuruma gönderin. Veri korumayla ilgili sorularınız varsa sorumlu veri koruma görevlisiyle de iletişime geçebilirsiniz. Son olarak, GDPR'nin 77. Maddesi uyarınca sorumlu denetim makamına şikayette bulunma hakkınızı belirtmek isteriz.

Denetim otoritesi:

Veri Koruma ve Bilgi Edinme Özgürlüğünden Sorumlu Eyalet Komiseri Kuzey Ren-Vestfalya (LDI NRW)

Posta Kutusu 20 04 44 40102 Düsseldorf

Telefon: +49 (0) 211-38424-0

E-posta: poststelle@ldi.nrw.de